



Порядок проживания в гостинице.

1. ООО «ОТЕЛЬ АМБАССАДОР» - организация, оказывающая гостиничные услуги в помещении гостиницы «Амбассадор», расположенной по адресу: г. Санкт - Петербург, пр.Римского-Корсакова, д.5-7 лит.А, зарегистрирована на территории Российской Федерации и подчиняется законам Российской Федерации. Часы работы гостиницы, всех служб гостиницы, а также расчетный час указаны в соответствии с местным – московским – временем.
2. Гостиница предоставляет услуги временного проживания в номерах, питания и прочие сопутствующие услуги в соответствии с перечнем услуг, входящих в стоимость номера, перечнем услуг, предоставляемых за дополнительную плату и прейскурантами.
3. Номера могут быть забронированы по факсу, телефону или через интернет. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории на дни заезда и проживания.
4. При условии предоплаты или гарантии оплаты по банковской карте, бронирование считается гарантированным и номер сохраняется за гостем до 07.00 утра по местному времени дня, следующего за днем запланированного заезда, и может быть в течение этого времени предоставлен гостю. Отмена гарантированного бронирования гостем должна быть направлена в гостиницу не позднее, чем за 24 часа до расчетного часа дня заезда, а в период с 15 мая по 15 июля, не позднее, чем за 48 часов до расчетного часа дня заезда. В случае не заезда гостя и/или неполучения гостиницей письменного уведомления об отмене бронирования, гостиница вправе удержать плату 100% от стоимости одних суток проживания.
5. Негарантированное, но подтвержденное бронирование действительно до 18.00 дня заезда, позднее указанного времени бронирование может быть отменено.
6. Размещение в гостинице без предварительного бронирования может быть предоставлено только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории на дни заезда и проживания.
7. Гостиница осуществляет регистрацию граждан РФ и подачу документов в органы миграционного учета для постановки на миграционный учет иностранных граждан. Для этих целей, по прибытии в гостиницу, гость заполняет регистрационную карточку гостя и предъявляет документы, удостоверяющие личность: для российских граждан – общегражданский паспорт или другие документы, удостоверяющие личность, для иностранных граждан – заграничный паспорт, визу и миграционную карту.
8. Единый расчетный час в гостинице – 12.00. Размещение предоставляется с 14.00. Размещение ранее 14.00 может быть подтверждено как гарантированное и предоставляется только при условии наличия свободных номеров и оплачивается дополнительно:
 - при заезде с 00.00 до 07.00. - 100% стоимости одних суток проживания,
 - при заезде с 07.00 до 14.00 – 50% стоимости одних суток проживания.
9. Почасовая оплата в гостинице отсутствует. В случае задержки выезда гостя, плата за проживание взимается в следующем порядке:
 - менее 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток,
 - более 12 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.
10. Номера за наличный расчет предоставляются по предоплате. Оплата проживания по электронной банковской карте производится в момент поселения. Оплата по банковской карте (кредитной) возможна либо по преавторизации в момент поселения с последующей оплатой в день выезда или накануне, либо по предоплате. В момент поселения гостя, гостиница имеет право потребовать внести предоплату на дополнительные услуги в случае намерения гостя воспользоваться дополнительными платными услугами.
11. Счет за дополнительные платные услуги может быть, по желанию гостя и при наличии предоплаты (или гарантии оплаты дополнительных расходов) отнесен на общий счет гостя. Окончательный расчет с гостем осуществляется в момент выезда из гостиницы.
12. При заселении гость получает карточку гостя и пластиковую карточку – электронный ключ от номера.
13. Завтрак проходит в ресторане «Вернисаж» с 07.00 до 10.30. Меню завтрака находится в номере. По желанию, завтрак может быть доставлен в номер, при этом стоимость доставки оплачивается дополнительно. Бизнес - ланч сервируется в ресторане Амбассадор с 12.00 до 16.00.
14. Вещи гостя могут быть сданы в стирку, химчистку или на глаженье. Для этого необходимо заполнить бланк стирки/химчистки, поместить вещи и заполненный бланк в специальном пластиковом пакете на видное место, и вывесить на ручку двери с внешней стороны табличку «Стирка». Вещи и заполненный бланк также можно передать горничной.
15. Гость может пригласить в номер посетителей и несет за них полную ответственность. Гостиница регистрирует посетителей, находящихся в номере после 23.00 как гостей.
16. В целях обеспечения порядка и спокойствия, в период с 23.00 до 07.00 запрещается включать аудио и видеотехнику на полную громкость, громко разговаривать, создавать иной шум, мешающий другим гостям гостиницы.
17. Гость обязан соблюдать противопожарные и санитарные нормы и правила.
18. Администрация гостиницы не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в номере или в других помещениях гостиницы (не в сейфе). Для хранения ценностей, рекомендуем воспользоваться сейфом в номере, депозитарным сейфом в службе приема (сейфом администрации).
19. Для обеспечения сохранности вещей в номере, рекомендуется держать закрытой дверь номера, не оставлять посетителей одних в номере, не приглашать малознакомых людей в номер, не передавать электронный ключ от номера третьим лицам.
20. Для проведения бесед, совещаний, переговоров, гостиница предлагает воспользоваться арендой комнат переговоров, банкетных и конференционных залов.
21. Забытые или потерянные в гостинице вещи хранятся в отделе забытых вещей до тех пор, пока они не будут востребованы владельцем, но не более двух месяцев. Расходы по отправке и доставке потерянных или забытых вещей несет владелец.
22. На территории гостиничного комплекса курение табака, а также иных продуктов на основе его содержания запрещено.
23. Уборка номера и смена белья осуществляется один раз в сутки. При необходимости дополнительной уборки, гость может воспользоваться табличкой «Уберите, пожалуйста, номер», вывесив ее на ручку двери с внешней стороны. Уборка не может быть произведена, если на двери номера вывешена табличка «Пожалуйста, не беспокойте».
24. По всем возникающим вопросам гость может обратиться в отдел приема и размещения по телефону 94 круглосуточно.
25. Перечень оказываемых услуг, прейскуранты на платные услуги, жалобную книгу, сведения о форме и порядке оплаты услуг гостиницы, а также другую информацию гости могут получить в отделе приема и размещения
26. Все спорные вопросы между гостем и гостиницей, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия в порядке, предусмотренном законодательством РФ.