

Публичная оферта
на оказание услуг по организации и проведению мероприятия
в ресторанах и барах гостиничного комплекса - отель «АМБАССАДОР»

г. Санкт-Петербург

1. Данный документ является публичной офертой ООО "УК Амбассадор Сервис" (далее – «Исполнитель»), т.е. предложением Исполнителя, являющегося организатором Мероприятия, заключить договор оказания услуг по организации и проведению мероприятия (далее – договор) с любым пользователем, желающим приобрести билет на соответствующее Мероприятие (далее – «Заказчик»), на указанных ниже условиях.
2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных в настоящем Договоре условий, пользователь, производящий акцепт этой Оферты, осуществляет покупку Билетов в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата Билета пользователем в полном объеме является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
3. Для того, чтобы заключить Договор с Исполнителем пользователь должен принять настоящую Оферту, то есть выразить свое согласие на заключение договора на условиях, указанных в этой оферте, для этого необходимо осуществить в полном объеме оплату билета на Мероприятие согласно условиям настоящей оферты.
4. Если лицо произвело оплату за билет, то считается, что указанное лицо согласно с текстом настоящей оферты и приняло все ее условия (акцепт публичной оферты).
5. На основании вышеизложенного, Заказчику рекомендуется внимательно ознакомиться с текстом данной публичной оферты и в том случае, если Заказчик не согласен с каким-либо пунктом Оферты, ему предлагается отказаться от покупки билетов, предоставляемых Исполнителем. Данная публичная оферта является официальным документом и публикуется на интернет сайте Исполнителя.

Договор оказания услуг
по организации и проведению мероприятия
в гостиничном комплексе - отель «АМБАССАДОР»

г. Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Амбассадор Сервис» (далее – «Исполнитель») в лице Генерального директора Прокопцова Виктора Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Любое физическое или юридическое лицо, акцептовавшее оферту, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор оказания услуг по организации и проведения мероприятия (далее – «Договор») о нижеследующем:

Термины и определения, используемые в договоре

Распространитель – лицо, заключившее с Исполнителем соответствующий партнерский договор о Распространении Билетов посредством виджета Исполнителя, установленного на Третьем сайте.

Мероприятие – конференции, семинары, мастер-классы, тренинги, вечеринки, кинопоказы, фестивали, концерты и иные культурно-массовые, спортивные, развлекательные, образовательные мероприятия, проходящие в ресторанах и барах на территории гостиничного комплекса – отель «Амбассадор», информация о которых размещена на сайте или на территории Исполнителя.

Интернет-ресурс – веб-сайт Исполнителя в сети Интернет: <https://www.ambassador-hotel.ru/>

Заказчик – физическое или юридическое лицо, заключившее данный договор путем покупки билета на мероприятие путем посещения Интернет-ресурса.

Билет – электронный Билет, приглашение или иной документ, дающий право на участие в Мероприятии.

Забронированный Билет – Билет, оплаченный Заказчиком, содержащий данные о Мероприятии.

Держатель билета - физическое или юридическое лицо, обладающее билетом, приобретенного Заказчиком.

Виджет – инструмент электронных продаж (баннер, афиша, кнопка).

Номинальная стоимость билета – стоимость посещения Мероприятия, указанная на билете.

Кассовый чек – электронный кассовый чек, предоставляемый на электронную почту клиента или телефон, указанные при оформлении заказа, и подтверждающий оплату или возврат Электронного билета в соответствии с 54-ФЗ от 22.05.03г. о применении контрольно- кассовой техники. Электронный чек не является билетом и не может быть основанием для пропуска на мероприятие. Электронный чек предоставляется клиенту в течении 24 часов. По желанию клиента чек может быть запрошен повторно. В случае

технических сбоев время предоставления чека может быть увеличено. Исполнитель не несет ответственности за невозможность доставки чека клиенту с связи с неверно предоставленными данными.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик принять и оплатить оказываемый Исполнителем комплекс услуг по организации и проведению Мероприятия на условиях Договора.

1.2. Услуги Исполнителя считаются оказанными в момент предъявления билета Исполнителю при посещении Заказчиком или держателем билета Мероприятия, на которое был куплен билет. В случае если Заказчик не посетил Мероприятие, стоимость таких Мероприятий становится вознаграждением Исполнителя в момент окончания срока действия.

1.3. Заказчик обязуется соблюдать Правила пребывания в ресторане, указанные в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью договора, а также своими силами и под свою ответственность обеспечивает соблюдение указанных Правил Держателями билетов, присутствующими на Мероприятии по билету, купленному Заказчиком.

2. Порядок покупки билета на мероприятие

2.1. Заказчик обязан ознакомиться с условиями проведения Мероприятия, на которое он хочет приобрести билет.

2.2. Фактом покупки билета Заказчик признает, он ознакомился с информацией и условиями проведения Мероприятия, условиями Договора и согласен с ними.

2.3 Условия проведения Мероприятия содержатся на Интернет-ресурсе и включают в себя следующие сведения:

- дата и время начала проведения Мероприятия;
- место проведения Мероприятия программа Мероприятия;
- условия посещения Мероприятия,
- стоимость билета в рублях на Мероприятие;
- условиях акционной продажи Билетов, если таковые условия имеются;
- о возрастной категории лиц, допускаемых на Мероприятие;
- об иных особенностях Мероприятия, если таковые условия имеются.

2.4. Покупка билета осуществляется Исполнителем, размещенного на интернет страницах Распространителей.

2.5. Исполнитель для связи с Заказчиком использует исключительно ту контактную информацию, которая была оставлена на Интернет-ресурсе при оформлении билета самим Заказчиком.

2.6. Для приобретения Билетов через Интернет-ресурс или с помощью виджета Заказчику необходимо:

- выбрать интересующее Мероприятие;
- указать количество приобретаемых Билетов,
- указать свои данные, необходимые для осуществления платежа и последующего получения Билета;
- произвести в полном объеме оплату билета согласно условиям настоящей оферты.

2.7. Билет считается оплаченным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае, если Заказчиком не произведена оплата в установленный срок в полном объеме, настоящий Договор может быть расторгнут в связи с тем, что Исполнитель в одностороннем внесудебном порядке отказался от исполнения Договора купли-продажи Билетов в связи с истечением установленного срока (Забронированный Билет автоматически аннулируется и становится доступным для приобретения другими Заказчиками).

При наступлении условий и обстоятельств, описанных в настоящем пункте, Договор считается расторгнутым автоматически, никаких дополнительных действий со стороны Исполнителя, в частности, отправление писем, уведомлений, не требуется.

2.8. В течение суток с момента поступления денежных средств к Исполнителю на адрес электронной почты Заказчика, предварительно предоставленного Исполнителю, высылается Билет на Мероприятие.

Отправление Исполнителем ссылки на Билет (Билета) посредством электронного сообщения на адрес электронной почты Заказчика считается надлежащим исполнением обязательств Исполнителя по продаже Билета. Заказчик гарантирует, что адрес электронной почты, предоставленный им Исполнителю, является верным и действующим.

2.9. Для того чтобы воспользоваться Билетом его необходимо распечатать/сохранить на мобильном телефоне и предъявить перед входом и/или перед началом Мероприятия, если правила самого Мероприятия не предусматривают иного.

При распечатке или сохранении Билета в мобильном телефоне, Заказчик должен убедиться, что бумажная или электронная копия Билета содержит чёткий и детализированный штрих-код/QR-код, который можно будет распознать сканером в момент проверки Билета.

В случае, если Заказчик предъявляет экземпляр копии Билета с нечитаемым штрих-код/QR-кодом, Организатор Мероприятия и третьи лица, осуществляющие контроль Билетов, оставляют за собой право не допускать Заказчика на Мероприятие до выяснения подлинности предъявленного Билета.

2.10. Заказчик принимает на себя ответственность о сохранении конфиденциальности данных Билета, таких как ссылка на Билет и/или его номер/штрих-код/QR-код от третьих лиц.

2.11. Исполнитель не несет ответственности за наличие двойных билетов, поскольку с момента получения Билета, его хранение и недопущение его копирования и/или иного воспроизведения является обязанностью Заказчика.

В случае возникновения сомнений в подлинности Билета, выявления случаев «двойных» билетов, сотрудники зрелищного учреждения вправе отказать в посещении зрелищного мероприятия всем лицам, предъявившим спорный Билет.

2.12. Заказчик гарантирует, что приобретает Билеты для личного некоммерческого использования.

3. Порядок покупки билета

3.1. Стоимость Билета определяется Исполнителем самостоятельно и указывается в информации о Мероприятии.

3.2. Стоимость Билетов, продаваемых через Распространителей может включать в себя Сервисный сбор в размере от 0% до 10% от стоимости Билета. Сумма Сервисного сбора является вознаграждением Распространителя за покупку билета Заказчиком и устанавливается в размере на усмотрение Распространителя. Сумма Сервисного сбора при возврате либо обмене Билета, как в случае возврата по инициативе Заказчика, так и в случае отмены, замены, переноса, изменения состава участников мероприятия возврату не подлежит.

3.3. Способы оплаты билета в зависимости от проводимого Мероприятия могут отличаться и указываются в разделе «Способы оплаты» в отношении каждого конкретного Мероприятия.

3.4. Дополнительные Услуги Исполнителя, не входящие в стоимость Билета, предоставляются Заказчику за отдельную плату, согласно действующему Прейскуранту Исполнителя на дату проведения Мероприятия.

3.5. Датой оплаты билета является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Порядок возврата билета

4.1. Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора до даты его проведения, о чем обязан письменно известить Исполнителя по e-mail : zephur@ambassador-hotel.ru , указав свой адрес электронной почты, использованный при оформлении покупки билета, номер заказа, дату и место проведения.

4.2. Днем обращения Заказчика по возврату билета является день получения соответствующего заявления Исполнителем.

4.3. Возврат стоимости билета осуществляется только Заказчику, на которого оформлен заказ по покупке билета.

4.4. Для возврата билета Заказчику необходимо предъявить Исполнителю заявление в свободной письменной форме с указанием даты, суммы заказа, приложить приобретенный по отменяемому заказу Билет, удостоверение личности на то же лицо, что и приобрело Билет, данные номера банковской карточки и ФИО ее держателя, с которой производилась оплата.

4.5. Возврат билетов после начала мероприятия не производится.

4.4. Возврат билетов осуществляется в следующем порядке (если иной порядок не предусмотрен законодательством России):

- Исполнитель отменил или перенес мероприятие по своей инициативе, то осуществляется полный возврат стоимости билета или предложение перенести мероприятие на другую дату;

- В случае отказа Заказчика от посещения в Мероприятии по собственной инициативе, при условии, что Мероприятие не отменено и не перенесено, Исполнитель возвращает Пользователю стоимость приобретенного билета за вычетом понесенных расходов Исполнителя в течение 10 дней с даты получения такого требования от Заказчика.

4.5. В случае возврата денежных средств Исполнитель обязуется перечислить их в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего заявления от Заказчика по реквизитам, с которых была произведена оплата за билет, и способом, аналогичным тому, каким была произведена оплата за аннулируемый Билет.

Заказчик несет единоличную ответственность за невозможность возврата средств по реквизитам Заказчика, с которых была произведена оплата.

4.6. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом Сервисного сбора, если такой был уплачен Заказчиком при приобретении билета у Распространителя.

4.7. В случае, если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не посетил Мероприятие и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от предоставленных услуг до начала проведения Мероприятия, то услуга считается оказанной надлежащим образом и уплаченные Исполнителю денежные средства возврату не подлежат.

4.8. В случае невозможности выполнения Исполнителем обязательств в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции, проведением мобилизационной подготовки, объявлением мобилизации (общей или частичной) и введением органами власти соответствующих ограничительных мер, договор считается расторгнутым, денежные средства, перечисленные Исполнителю, должны быть возвращены Заказчику.

5. Персональные данные Заказчика

5.1. Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» дает свое согласие на обработку Исполнителем (включая получение от него и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) персональных данных: фамилия, имя, отчество, номера личных телефонов, контактная информация, и любая иная информация, относящаяся к его личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Исполнителю и подтверждает, что, давая такое согласие, он действует по своей воле и в своих интересах.

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ в ресторанах и барах гостиничного комплекса - отель «АМБАССАДОР»

В целях комфортного и безопасного проведения времени в наших ресторанах и барах, просим ознакомиться с внутренними правилами посещения.

Посещая любой из наших ресторанов или баров, Вы соглашаетесь с нашими условиями и принимаете правила, указанные ниже. Все правила и условия обязательны для всех посетителей ресторана.

В соответствии с п.4 Правил оказания услуг общественного питания (утверждены Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 N 1515) Исполнитель услуг общественного питания вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания услуг правила поведения для потребителей. Обращаем Ваше внимание, что в ресторане ведется видеонаблюдение.

Ресторан оставляет за собой право в ограничении доступа в ресторан, в соответствии с требованиями службы безопасности.

Пожалуйста, помните, что поводом для принятия такого решения также может стать всякое проявление агрессии и любое неадекватное поведение, наркотическое, токсическое, алкогольное опьянение, наличие которого может быть визуально определено сотрудником службы безопасности и которое доставляет дискомфорт другим гостям ресторана.

В наших ресторанах и барах запрещается:

- ✓ пребывание лиц, не достигших возраста 18 лет, без сопровождения родителей или законных представителей;
- ✓ нахождение лиц в состоянии токсического или наркотического опьянения;
- ✓ употребление наркотических и токсических веществ;
- ✓ курение (в т. ч. электронные сигареты) в помещениях ресторана/бара, а также на всей территории всего гостиничного комплекса - отель «АМБАССАДОР» (в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- ✓ неадекватное, агрессивное поведение по отношению к другим гостям или персоналу ресторана;
- ✓ поведение, склонное к совершению противоправных действий в отношении гостей, персонала или имущества ресторана (провоцировать конфликтные ситуации, вступать в драки и др.);
- ✓ пребывание с оружием, колющими и режущими предметами, а также со средствами личной безопасности. В случае обнаружения указанных предметов после доступа в ресторан посетителю может быть незамедлительно отказано в обслуживании с выдворением его за пределы заведения или вызовом сотрудников правоохранительных органов для выяснения правомерности владения оружием;

- ✓ использование пиротехнических изделий (в т.ч. бенгальских огней) в помещениях ресторана, а также на всей территории отеля «АМБАССАДОР»;
- ✓ приносить с собой и употреблять продукты питания, алкогольные и безалкогольные напитки, за исключением оплаты пробкового сбора, предусмотренного регламентом.
- ✓ нахождение в верхней, рабочей, пляжной, спортивной одежде, с крупногабаритными вещами, а также в неопрятной, рваной или грязной одежде и обуви, пачкающей предметы интерьера или посетителей ресторана;
- ✓ продажа алкоголя несовершеннолетним. В случае возникновения у сотрудника ресторана, непосредственно осуществляющего отпуск алкогольной продукции, сомнения в достижении потребителем совершеннолетия сотрудник вправе потребовать у потребителя документ, удостоверяющий личность (в том числе документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации) и позволяющий установить возраст потребителя;
- ✓ пребывание с животными;
- ✓ нарушать общественный порядок и спокойствие других посетителей;
- ✓ наносить вред имуществу ресторана;
- ✓ неуважительно относиться к сотрудникам и гостям ресторана, употреблять в общении с персоналом и гостями оскорбительные высказывания, нецензурную брань;
- ✓ преграждать дорогу или любым другим способом мешать перемещению гостей и сотрудников ресторана, загромождать пути эвакуации, предусмотренные на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- ✓ находиться на сцене, если это не предусмотрено сценарием программы;
- ✓ заходить в служебные помещения;
- ✓ осуществлять любую несанкционированную торговлю.

В случае нарушения правил посещения ресторана администрация оставляет за собой право:

- производить видео фиксацию нарушения;
- вызвать сотрудников полиции, вневедомственной охраны и написать заявление о проведении проверки в отношении гостя и привлечения его к ответственности;
- удалить нарушителя с территории ресторана, передать его сотрудникам правоохранительных органов для дальнейшего разбирательства;
- установить в отношении нарушителя запрет на дальнейшее посещение ресторана;
- при причинении посетителем вреда имуществу ресторана взыскать с виновника полную его стоимость.

Посетители в установленном действующим законодательством порядке несут ответственность за соблюдение общественного порядка и сохранность имущества ресторана.

Мы делаем все возможное, чтобы наши гости чувствовали себя комфортно! С этой целью, а также в интересах Вашей безопасности просим Вас соблюдать правила поведения в ресторане.

В случае возникновения конфликтов и чрезвычайных ситуаций обращайтесь за помощью к сотрудникам службы безопасности отеля «АМБАССАДОР» и выполняйте их указания.

Убедительно просим Вас быть взаимно вежливыми, соблюдать правила поведения в ресторане/баре, не нарушать общественный порядок, а также следовать рекомендациям наших сотрудников и выполнять требования представителей службы безопасности отеля «АМБАССАДОР».

Отель «АМБАССАДОР» не несет ответственности за сохранность транспортных средств и верхнюю одежду посетителей, не переданную на хранение в гардероб. Сохранность личных вещей гости обеспечивают самостоятельно. Пожалуйста, будьте внимательны и не оставляйте свои личные вещи без присмотра, проявляйте должную степень осмотрительности и осторожности.

Уважаемые гости!

Все выше перечисленные правила распространяются на всех посетителей ресторана и обязательны для исполнения с целью Вашего комфортного отдыха в нашем ресторане/баре!

Желаем приятного отдыха!

С Уважением, Администрация отеля «АМБАССАДОР»

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

ООО «УК Амбассадор Сервис» _____/Прокопцов В.Е.

М.п.